

**Управление образования Администрации муниципального образования  
«Каменский городской округ»  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Покровская средняя общеобразовательная школа»**

**Представление результатов деятельности  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Покровская средняя общеобразовательная школа»  
за 2018 – 2022 годы**

**Управленческая команда:**

**Директор**  
Орлова Н.В.

**Заместители директора по УВР:**

Ведерникова Н.Н.,  
Гусева З.В.  
Першина В.А.

**Заместитель директора по ВР**

Тимофеева А.И.

**Заместитель директора по АХР**

Осовская О.В.

Настоящее представление результатов деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Покровская средняя общеобразовательная школа» за 2018 – 2022 годы подготовлено с учетом с требований Порядка аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденных Приказом Управления образования администрации МО «Каменский городской округ» от 06.10.2022 года № 149.

**Цель:** представить результаты деятельности МАОУ «Покровская СОШ» для определения уровня профессиональной компетентности руководителя образовательной организации.

**Задачи:**

1. Определить соответствие представляемых результатов стратегическим и оперативным задачам управления в МАОУ «Покровская СОШ».
2. Определить эффективность управления директора школы в аспекте корпоративной ответственности администрации за процесс и результат при решении стратегических и оперативных задач управления.

При подготовке представленных материалов осуществлены:

- обработка и систематизация имеющейся нормативной, аналитической информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям;
- обсуждение результатов на заседаниях педагогического совета школы, административного совета;
- выявление и формулирование проблем;
- корректировка целей и задач улучшения качества, деятельности образовательной организации, которые будут учтены при планировании работы на следующий межаттестационный период.

➤ делегирование подготовки материалов в аспекте корпоративной ответственности администрации за процесс и результат каждому члену управленческой команды:

Ф.И.О. (полностью)	Должность	Результаты аттестации РР	Педагогический стаж	Стаж работы в данной должности
1	2	3	4	5
Орлова Надежда Владимировна	директор	СЗД (высшая)	40 лет	15 лет
Гусева Зинаида Владимировна	заместитель директора по УВР	СЗД	37 лет	6 лет
Ведерникова Наталия Николаевна	Заместитель директора по УВР	СЗД	21 год	2 года
Першина Вера Алексеевна	Заместитель директора по УВР		34 года	4 года
Тимофеева Анастасия Ивановна	заместитель директора по ВР	СЗД	7 лет	2 года
Осовская Ольга Валерьевна	заместитель директора по АХР	СЗД	15 лет	11 лет

Результаты представлены в соответствии с показателями оценки деятельности руководителя образовательной организации (Приложение 4а Порядку аттестации).

### **1. Программа развития и её результативность.**

Основным программным документом Школы на период 2021 - 2023 годов стала Концепция развития школы - Программа перехода школы в эффективный режим работы, в котором коллектив школы определил пути и основные направления развития школы на период с 2021 года до конца 2023 года в логике современной государственной образовательной политики и с учетом потенциала саморазвития образовательного учреждения. Концепция подготовлена рабочей группой школы при участии куратора Бологовой В.В., прошла экспертизу ГАОУ ДПО СО "ИРО" Свердловской области. В Программе отражены тенденции перехода школы в эффективный режим работы, охарактеризованы главные проблемы и задачи деятельности педагогического и участию в различных управления развитием

образовательного процесса и учреждения в целом, а также разработки и реализации комплекса мер, направленных на достижение школой качества образования, адекватного запросам современного российского общества, уровню развития педагогической науки и меняющимся социально-экономическим условиям; на становление демократического уклада школы как действующей модели гражданского общества. К новым ресурсам развития образования относятся:

- компетенции самостоятельной образовательной деятельности обучающихся в системе **общего и дополнительного образования**;
- возможности онлайн-образования, цифровизация;
- подготовка родителей как компетентных участников образовательных отношений. Инструментами достижения нового качества образования, актуальными для МАОУ «Покровская СОШ» выступают:

- 1) развитие с опорой на раннюю профориентацию обучающихся;
- 2) модернизация в изучении предметных областей и программ с использованием технологий развития функциональной грамотности, с привлечением в образовательный процесс внешних субъектов (родителей, представителей предприятий, социальных институтов, студентов и др.), Центра Точка роста, системы дополнительного образования;
- 3) развитие волонтерского движения учащихся с опорой на формирование проектной, экспериментальной и исследовательской компетентности обучающихся;
- 4) формирование цифровых компетенций обучающихся для использования возможностей проектирования индивидуальных учебных планов, сетевых форм реализации программ и поддержки одаренных детей;
- 5) психолого-педагогическое консультирование родителей;
- 6) создание условий для эффективного участия школьного коллектива в национальной системе профессионального роста педагогических работников;

7) создание условий для обеспечения равенства возможностей детей в получении качественного образования, независимо от социально - экономического контекста, путем создания эффективно функционирующей школьной системы ВСОКО.

**Миссия нашей школы:** создаем оптимальные условия для развития личности, способной к успешной социализации в современном обществе

При этом:

1. Образовательная система школы рассчитана на все категории учащихся, педагогов, родителей. Мы - «ШКОЛА РОСТА для КАЖДОГО».
2. Целью образовательного взаимодействия является создание условий для учебной и социальной успешности каждого ученика, а с другой стороны – для самореализации каждого педагога, по возможности и родителей.
3. Главным условием успешности развития школы является сочетание профессионализма учителей и **внутренней мотивации** учащихся.
4. Социальным контекстом формирования ценностей саморазвития и самообразования выступают система ранней профориентации учащихся и их вовлечение в волонтерское движение, реализация целевой модели «Наставничество».

**Имиджевой характеристикой развития школы до 2023 года является слоган «От монопроектов к мегапроектам: храним традиции, познаем цифровой мир, открываем будущее».**

Отслеживаются и анализируются показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию (утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324) Также в **Среднесрочной программе школы, Дорожной карте определены и конкретизированы основные и дополнительные показатели результативности Программы развития:**

№	Наименование показателя	Тип	Значение	Дата	2021	2022	2023	2024	2025
<b>«Современная школа»</b>									
1.	Доля обучающихся,	<b>основной</b>	5	01.09.	30	40	50	60	70

	охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей %			2020г					
2.	Доля обновления содержания и методов обучения предметной области «Технология» и других предметных областей %	Дополнительный	30	01.06.2020	50	60	70	80	90
<b>«Успех каждого ребёнка»</b>									
1.	Доля детей в возрасте от 7 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, %	Основной	5	01.09.2020г	15	60	70	80	85
2.	Доля детей, охваченных деятельностью проектов, направленных на обеспечение доступности общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленностей, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации, %	Основной	1,8	01.09.2020 г	5	10	20	25	30
3.	Количество участников открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков "Проектория", "Уроки настоящего" или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектов, направленных на раннюю профориентацию (человек)	Основной	30	01.09.2020г	40	45	50	55	60
4.	Доля детей, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными	Основной	15	01.09.2020г	20	25	30	35	40

	областями деятельности), в том числе по итогам участия в проекте "Билет в будущее" %								
5.	Доля детей в возрасте от 7 до 18 лет, охваченных внеурочной деятельностью	Основной	80 %	01.09.2020г	85	100	100	100	100
6.	Численность детей в возрасте от 7 до 18 лет, вовлеченных в деятельность детских общественных объединений, человек	Основной	30	01.09.2020г	35	40	45	50	55
7.	Доля численности обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, %	Основной	30	01.09.2020г	40	45	50	55	60
<b>«Цифровая образовательная среда»</b>									
1.	Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в образовательной организации %	Основной	0	01.09.2020г	30	40	45	50	60
2.	Доля обучающихся по программам общего образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся по указанным программам, %	Основной	10	01.09.2020г	30	40	50	60	70
3.	Доля обучающихся, по программам общего образования, для которых доступен личный кабинет "Образование", обеспечивающий фиксацию образовательных результатов, просмотр индивидуального плана обучения, доступ к цифровому образовательному профилю, включающий в себя сервисы по получению образовательных услуг и государственных услуг в сфере образования в электронной форме, в общем числе обучающихся по указанным программам,	Основной	0	01.09.2020г	1	4	17	25	35

	процент								
4.	Доля программ общего и дополнительного образования детей, реализуемых с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, %	Основной	0	01.09.2020г	5	15	25	35	65
5.	Доля педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса "одного окна" ("Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации"), в общем числе педагогических работников, %	Основной	0	01.09.2020г	5	10	15	20	30

**Таким образом, отслеживаются и анализируются все направления реализации Программы.** Подробный анализ представлен в отчете по самообследованию, в отчетах школ группы «ШАНС», материалах педагогических советов.

## **2. Система управления МАОУ «Покровская СОШ».**

**2.1** Одним из важнейших локальных актов в системе управления МАОУ «Покровская СОШ» является Годовой план работы на учебный год. Согласно Положению о годовом плане (п.1.2.) «Годовой план работы школы позволяет создать единое образовательное пространство, координируя деятельность структурных подразделений, всех участников педагогического процесса, школьных общественных организаций, субъектов социума, являясь документом коллективного творчества.» Подготовка годового плана завершается к концу текущего учебного года, а окончательный его вариант утверждается в августе на первом заседании педагогического совета нового учебного года. Планирование образовательной деятельности школы оформляется в печатном виде. Содержание годового плана рассматривается на педагогическом совете, утверждается директором школы. После прохождения всех



процедурных вопросов годовой план приобретает силу нормативного документа, обязательного для исполнения всеми работниками школы.

### **План включает все важнейшие направления деятельности:**

Раздел 1.

1.1 Анализ

1.2. Задачи на новый учебный год.

Раздел 2. Организационно-управленческая деятельность

Раздел 3. Организация образовательной деятельности

1.. Лечебно-оздоровительная работа

2. Работа с кадрами

3. Воспитательная работа

4.. План работы школьной библиотеки

5. План работы Совета профилактики

6 План работы ученического самоуправления

7. План работы с родителями

Раздел 4. Материально-технического обеспечение учебно-воспитательного процесса

*В Годовом плане учитываются итоги за прошедший год, его реализации соответствует месячное и сетевое планирование, циклограммы.*

### **2.2 Педагогический совет: содержание и продуктивность его деятельности**

Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и уставом образовательной организации. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. В образовательной организации сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет.
- Общее собрание работников трудового коллектива;

- Педагогический совет;
- Совет обучающихся.
- Общешкольный родительский комитет.

Полномочия органов управления образовательной организации определены уставом образовательной организации и локальными актами (Положения, приказы).

Педагогический совет – это постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников в школе. Заседания педагогического совета проводятся систематически, в соответствии с планом. Выполнение решений контролируется, информация доводится до педагогов.

Формы работы педагогического совета различны. Традиционным стало проведение в апреле педагогического совета – конференции по итогам методической работы с обязательным выпуском сборника методических материалов педагогов школы, он является обобщением опыта.

Названия сборников отражают содержание и актуальность педагогических советов: «Школа РОСТА: методическая панорама» (2018 год), «Как повысить эффективность обучения?» (2019 год), «Современные педагогические технологии формирования функциональной грамотности как средство повышения качества образования» (2021), «От школы 500+ к Школе «ШАНС»: кадры решают все»(2022).

Протоколы оформляются в соответствии с требованиями.

### 2.3 Состояние делопроизводства

**В соответствии с Письмом Минобрнауки РФ от 20 декабря 2000 г. N 03-51/64** Министерством образования Российской Федерации подготовлены и согласованы с Федеральной архивной службой России " Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях». Непосредственная организация делопроизводства в МАОУ «Покровская СОШ» возложена на заместителя директора по АХР Осовскую

О.В., назначенную ответственным за ведение делопроизводства. Она организует учет и прохождение документов в установленные сроки, информирует директора о состоянии их исполнения, организует через секретаря учебной части ознакомление сотрудников с нормативными и методическими документами по делопроизводству. Личная ответственность определена нормативными документами организации (должностными инструкциями, приказом):

Ответственный	Перечень документов
Директор	<p>Организационные документы. (устав общеобразовательного учреждения; договор с учредителем; положения; <i>должностные инструкции сотрудников; структура и штатная численность; штатное расписание</i> ; правила внутреннего трудового распорядка);</p> <p>Распорядительные документы ( <i>приказы</i>, инструкции); информационно-справочные документы ( <i>протоколы</i> , планы, отчеты, справки, акты, докладные, и объяснительные записки, письма, договоры, трудовые соглашения, контракты и др.).</p> <p>Учебно-педагогическая документация школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании;</li> <li>• книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем (полном) образовании;</li> <li>• книга учета выдачи золотых и серебряных медалей;</li> <li>• книги протоколов педагогического совета школы;</li> <li>• книги приказов;</li> <li>• книги учета личного состава педагогических работников</li> </ul>
Заместитель директора по АХР	<p>Электронный документооборот  Хозяйственные договоры  Сметы  Инвентаризационные ведомости  Другая хозяйственная документация</p>
Секретарь учебной части	<p>Учебно-педагогическая документация школы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• алфавитная книга записи учащихся,</li> <li>• книга движения;</li> <li>• личное дело учащихся;</li> <li>• классные журналы (архив);</li> <li>• справки</li> <li>• телефонограммы</li> <li>• входящая и исходящая документация</li> <li>• контроль сроков исполнения</li> </ul>
Заместители	<ul style="list-style-type: none"> <li>• журналы факультативных занятий;</li> <li>• журналы групп продленного дня;</li> </ul>

директора по УВР и ВР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• журнал пропущенных и замещенных уроков.</li> <li>• классные журналы</li> <li>• журналы внеурочной деятельности</li> <li>• журналы дополнительного образования</li> <li>• отчеты, справки, аналитические материалы</li> </ul>
--------------------------	---

В целях правильного формирования дел общеобразовательного учреждения, обеспечивающего быстрый поиск документов по их содержанию и видам, производится классификация документов. Классификация документов закрепляется в номенклатуре дел - списке наименований дел, заводимых в делопроизводстве общеобразовательного учреждения с указанием сроков их хранения.

*Номенклатура дел оформлена в соответствии с требованиями.*

#### **2.4 Внутренняя система оценки качества образования**

**ВСОКО** осуществляется в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования (**ВСОКО**) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Покровская средняя общеобразовательная школа». Взаимосвязь контрольно-оценочных и диагностических процедур ВСОКО и задач административного контроля обеспечивается:

- ежегодным приказом руководителем ОО об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО;
- ежегодным планом административного контроля, в который встроена циклограмма контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- системной управленческой аналитикой, основанной на данных ВСОКО в разрезе их востребованности для принятия управленческих решений.

Документы ВСОКО выложены на сайте организации <https://pokrovkaschool.nubex.ru/5664/>:

- отчет о самообследовании;
- сводные ведомости успеваемости;
- аналитические справки по результатам мониторингов, результатам опроса

удовлетворенности родителей (законных представителей), результатам плановых административных проверок и др.;

- аналитические справки-комментарии к результатам внешних независимых диагностики ГИА;
- анкетно-опросный материал; шаблоны стандартизованных форм и др.;
- приложения к протоколам заседаний коллегиальных органов управления ОО.

Приказом определены должностные лица, координирующие своевременную и качественную подготовку документов ВСОКО: заместители директора по УВР и ВР.

*Управленческий цикл носит завершённый характер. По итогам муниципального мониторинга замечаний нет*

#### 4. Качественный состав педагогических кадров:

Доля педагогических работников с высшим образованием	Доля аттестованных педагогов		Аттестованы за отчетный период на ВКК	Награжденные на региональном и федеральном уровнях
	ВКК	1КК		
<b>38/36</b>	<b>12</b>	<b>17</b>	Осовская О.В. Стукова Л.В. Ведерникова Н.Н. Булатова Т.А. Логунова Т.И. Першина В.А. Сомова Н.А. Орлова Н.В. Сомова М.Б. Талашманова С.Е. Гусева З.В. Ярешко Н.А. Якуш Т.П.	Отличник Просвещения: Першина В.А. Почетная грамота Министерства образования Российской Федерации: Стукова Л.В. Сомова М.Б. Талашманова С.Е. Патрушева И.В. <a href="https://pokrovkaschool.nubex.ru/45682/">https://pokrovkaschool.nubex.ru/45682/</a> <b>Дневник успеха</b>
<b>95%</b>	<b>29/76%</b>		<b>12</b>	<b>6</b>

МАОУ «Покровская СОШ» полностью укомплектована педагогическими кадрами, что позволяло в полном объеме реализовывать все предметы учебного плана. В развитии учительского потенциала большую роль играет реализация модели «Наставничество Роста» в соответствии с ДОРОЖНОЙ КАРТОЙ ([Дорожная карта \(1\).pdf](#) (300 КБ) ). Определены наставнические



		до 80		до 80				минимальный балл
<b>2018</b>	<b>7/100%</b>	<b>6</b>	<b>87</b> (Суханевич О.)	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>12</b>		ин. язык,
<b>2019</b>	<b>12/100%</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>11</b>		биология
<b>2020</b>	<b>9/100%</b>	<b>7</b>	<b>85</b> (КосухинаЮ, Старкова А)	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>10</b>		биология
<b>2021</b>	<b>6/100%</b>	<b>5</b>	<b>84</b> (Томилова И.В.)	<b>3</b>	<b>82</b> (Гусев А)	<b>11</b>	1 – информатика – 83 (Гусев А.)	химия
<b>2022</b>	<b>5/100%</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	1 – обществознание - 84 (Дусматова М.)	химия
<b>Итого</b>	<b>39/100%</b>	<b>35</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>50</b>		<b>5</b>

### Управленческие решения:

- 1) создание ресурсной базы для формирования естественнонаучной грамотности обучающихся – центр Точка роста;
- 2) эффективная реализация программы по профориентации с учетом идеи раннего самоопределения.

### Результаты ГИА-9:

год	Кол-во учащихся	Ф.И.О. учителя	Средний балл	Минимальный балл	Максимальный балл	«5»	«4»	«3»	«2»	«1»	Ср. балл
2018	39/95%	Самсонова Н.В.	<b>27,5</b>	16	37(СидороваЛ.)	<b>3</b>	13	23	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3,5</b>
2019	29/91%	БелоусоваЮ. В.	<b>27,7</b>	18	37 (ЭсенкуловаК., ЯрославцеваТ.)	<b>5</b>	11	13	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3,7</b>
2020	-										
2021	32/89%	Самсонова Н.В.	<b>25</b>	17	31(АввакумоваА)	<b>1</b>	20	11	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3,7</b>
2022	41/100%	ЯкушТ.П	<b>25</b>	16	31(ХлызоваД)	<b>11</b>	15	15	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,0</b>

Статистика результатов ГИА по русскому языку

Статистика результатов ГИА по математике

год	Количество учащихся	Ф.И.О. учителя	Средний балл	Минимальный балл	Максимальный балл	«5»	«4»	«3»	«2»	«1»	Ср. балл
-----	---------------------	----------------	--------------	------------------	-------------------	-----	-----	-----	-----	-----	----------

2018	39/95%	Иванова В.Н.	13,5	8	26(ЧебыкинаА)	3	9	27	0	3,4
2019	29/91%	Першина В.А.	14,1	10	24(Сидоров И.)	1	8	20	0	3,3
2020	-									
2021	32/89%	ГусеваЗ.В.	14	10	23(АввакумоваА)	1	10	21	0	3,4
2022	41/95%	ГусеваЗ.В.,Першина В.А.	12	8	22 (ЕнгальчевМ.)	2	5	34	0	3,3

год	Кол-воуч-ся	Ф.И.О. учителя	Средн ийба лл	Минималън ыйбалл	Максималън ый балл	«5»	«4»	«3»	«2»	Ср .о
<b>биология</b>										
2018	28/71%	ЧенскаяМ.С.	23,5	13	34	0	12	16	0	3,4
2019	17/59%	ЧенскаяМ.С.	22,9	15	37	1	6	10	0	3,5
<b>физика</b>										
2018	3/8%	Ярешко Н.А.	17,7	12	25	0	1	2	0	3,3
2019	2/7%	Ярешко Н.А.	19	16	22	0	1	1	0	3,5
2022	1/2%	Ярешко Н.А.	20	20	20	0	0	1	0	3,0
<b>обществознание</b>										
2018	28/71%	Аввакумова Л.В.	24,6	16	32	0	8	20	0	3,3
2019	11/38%	Тимофеева А.И.	24,5	17	33	0	5	6	0	3,5
2022	34/83%	Тимофеева А.И	21	15	32	3	5	26	0	3,3
<b>история</b>										
2022	1/2%	Тимофеева А.И.	26	26	26	0	1	0	0	4,0
<b>литература</b>										
2018	1/3%	Якуш Т.П.	21		21	0	1	0	0	4,0
2021	1/3	Самсонова Н.В.	24	24	24	0	0	1	0	3,0
2022	4/9%	ОрловаН.В	24	13	45	1	1	2	0	3,8
<b>география</b>										
2018	28/71%	ЛогуноваТ.И.	18,1	13	24	0	4	13	0	3,2
2019	16/55%	ЛогуноваТ.И.	15,4	12	19	0	0	16	0	3,0
2022	11/27%	ЛогуноваТ.И	18	10	24	0	9	2	0	
<b>химия</b>										
2018	4/10%	ОсовскаяО.В.	20,3	9	33	2	0	2	0	
2019	6/21%	ОсовскаяО.В.	15,5	11	19	0	3	3	0	
2022	1/2%	ОсовскаяО.В	25	25	25	0	1	0	0	
<b>информатика и ИКТ</b>										
2018	1/3%	ГусеваЗ.В.	13		13	0	1	0	0	
2019	4/14%	Ярешко Н.А.	13,5	7	19	2	0	2	0	
2022	16/39	ЧухонцеваН.В	9,5	6	17	1	3	12	0	



	%							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

#### **4.5 Результаты итоговой успеваемости за курс начальной школы – 100%.**

**В 2020 – 2021 учебном году ОО стала участницей проекта «500+ ШАНС».** Организация деятельности школы в особых условиях пандемии обострила проблемы, связанные с цифровизацией.

Выявленные проблемы, стоящие перед образовательной организацией, были отражены в новых документах школы – Среднесрочной программе развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Покровская средняя общеобразовательная школа» на 2021 год, Дорожной карте по решению вопросов рискованного профиля.

**Основные цели и задачи данных локальных актов были направлены на создание управленческих, социально – педагогических условий, способствующих повышению качества образования по результатам оценочных процедур 2021 года.**

Указанная цель будет достигнута в процессе решения следующих задач:

1. Проанализировать состояние школьной системы оценки качества образования на основании мониторинга результатов оценочных процедур.
2. Подготовить нормативно-методические документы для обеспечения повышения качества образования: преодоления рисков учебной неуспешности обучающихся, преодоление дефицитов профессиональной компетентности педагогов.
3. Создать условия для расширения возможностей доступа обучающихся к современным средствам обучения и образовательным ресурсам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) общего образования.
4. Создать условия для учебной успешности каждого обучающегося независимо от его стартовых возможностей через применение новых образовательных технологий.
5. Активизировать работу по преодолению дефицитов профессиональной компетенции педагогов посредством реализации целевой модели «Наставничество и лидерство».
6. Организовать эффективную работу с одарёнными и высокомотивированными обучающимися: стимулировать работу учащихся на участие в олимпиадах, конкурсах не только районного, но и регионального уровня; создать ИОМ.

Целевые индикаторы и показатели программы были достигнуты :

1. Доля педагогических работников, эффективно использующих инструментарий для внутреннего мониторинга оценки качества образования по результатам оценочных процедур в образовательном процессе – 100%.
2. Доля обучающихся, успешно использующих ЦОР в учебном процессе, увеличилась до 51% .

3. Доля руководящих и педагогических работников, повысивших управленческую, предметную, методическую компетентности для преодоления профессиональных дефицитов – 100%.

4. Доля педагогов, успешно использующих современные педагогические технологии для снижения доли обучающихся с рисками учебной неуспешности, имеет положительную динамику.

5. Доля обучающихся, повысивших результаты оценочных процедур, – 7%.

6. Доля педагогов, обучающихся, родителей, активно участвующих в реализации целевой модели «Наставничество и лидерство» - 35%.

7. Доля обучающихся – участников муниципального уровня ВсОШ – до 43%.

8. Доля участников образовательного процесса удовлетворенных качеством образовательных услуг – 75%.

9. Соответствие нормативно-правовой базы требованиям законодательства  
Решение задач программы обеспечивалось путем реализации системы соответствующих мероприятий и комплексных проектов – антирисковых программ по соответствующим направлениям риска, активированным школой.

Основные мероприятия или проекты были следующие.

**Направление «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»:**

- Внесение изменений в План повышения квалификации педагогических работников.

- Коллективное обучение по ДПП «Функциональная грамотность».

- Привлечение педагогических работников к участию в конкурсах профессионального мастерства.

- Привлечение родителей в качестве общественных наблюдателей.

- Организация мастер - классов, семинаров под руководством куратора программы.

- Участие в диагностике профессиональных дефицитов.

- Составление и использование проблемных карт при проведении внутришкольного контроля.

- Создание положительного имиджа школы через использование школьного сайта, мессенджеров, социальных сетей.

- Организация информационно – консультативного сопровождения через реализацию:

1) проекта «Провайдер»;

2) целевой модели «Наставничество»: повышение уровня цифровой и инклюзивной компетентностей.

- Разработка и реализация проект «Школьный аудитор».

**Направление «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»:**

- Проведение заседаний школьных методических объединений по рассмотрению методических рекомендации для учителей по преподаванию учебных предметов в образовательных организациях с высокой долей обучающихся с рисками учебной неуспешности:

- 1.Корректировка программ в соответствии с данными рекомендациями в планы работы на 4 четверть.
- 2.Составление педагогами-предметниками адресных образовательных программ по работе с обучающимися с трудностями в обучении.
3. Реализация модели наставничества для обучающихся с трудностями в обучении.
4. Психолого-педагогическая помощь обучающимся.
5. Был четко определен функционал в разделе «Лица ответственные за достижение результатов».

**6.Организация деятельности школы как инновационной площадки Института изучения детства, семьи и воспитания РАО по направлению «Воспитание на уроке».**

Об эффективности реализуемых мер свидетельствуют успехи обучающихся школы:

**4.7.Победители и призеры Всероссийской олимпиады школьников за 2021 год (начальная школа):**

№ п/п	Образовательные учреждения	Кол-во обучающихся, принимавших участие	победители					
			русский язык	литературное чтение	математика	окружающий мир	русский язык	литературное чтение
3	МАОУ «Покровская СОШ»	23	6	3	3	1	2	2

Победителями муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по обществознанию стали:

- 1) Енгальчев Дмитрий , 8 а класс;
- 2) Черепанова Ксения, 7а класс;
- 3) Томилова Ирина, 11 класс.

Результаты участия в ВСОШ 2022 – 2023 учебного года представлены на сайте школы <https://pokrovkaschool.nubex.ru/5291/32835/44410/>

**4.8. Обучающиеся школы активно участвовали в конференциях, конкурсах различного уровня и разных форм ( информация представлена сайте школы (<https://pokrovkaschool.nubex.ru/5664/5680/>) , в том числе в очных мероприятиях регионального и федерального уровней:**

**Региональный уровень:**

№ п/п	Фамилия, имя (конкурсант)	Наименование мероприятия	Результат	Грамота / диплом
1.	Новикова Полина, 4б класс	Областной Конкурс художественного слова для учащихся начальной школы «Читалочка»	участие	Сертификат
2.	Плесовских Александр, 9б	Областной фестиваль социально-значимых творческий проектов	<b>1 место</b>	Диплом

	класс	«Профессионалы Урала», индивидуальный конкурс «Профессионал», 2021 год		
3.	Команда совета старшекласников «Лидер»	Областной фестиваль социально-значимых творческих проектов «Профессионалы Урала»	<b>Гран - при</b>	Диплом
4.	Команда совета старшекласников «Лидер»	Областной фестиваль социально-значимых творческих проектов «Профессионалы Урала»	<b>Финалист</b>	Диплом
5.	Команда совета старшекласников «Лидер»	Областной конкурс "Вектор успеха".	<b>Финалист</b>	Диплом
6.	Команда совета старшекласников «Лидер»	финал Областного конкурса исследовательских работ «Persona»	<b>1 место</b>	Диплом
7	Плесовских Александр	Всероссийский конкурс «Большая перемена»(очный)	Победитель	Приз

С 23-25 октября во Всероссийском детском центре «Артек» проходил финал **Всероссийского конкурса «Большая перемена»**. Нашу территорию, Каменский городской округ, село Покровское, на финале конкурса представлял Александр Плесовских, обучающийся 10 класса МАОУ «Покровская СОШ». Александр вошёл в 1500 самых лучших школьников России. Конкурсная программа финала «Большой перемены» состояла из решения индивидуальных задач и командной работы. По итогам Всероссийского конкурса «Большая перемена» Александр вошел в число 600 обучающихся, ставших победителями конкурса. Победа Александра - это огромная работа умного и талантливого ученика, всего педагогического коллектива школы, классных руководителей, родителей и наставника Сомовой Марины Борисовны, которая курировала работу Александра, во время прохождения всех этапов конкурса.

**4.10 Участие обучающихся в общественно полезных акциях, направленных на выполнение задач образовательной программы организации,** представлено на сайте школы <https://pokrovkaschool.nubex.ru/5664/8134/>. Традиционное участие:

	Результативность показателей	Мероприятия	Классы	Ссылка на публикацию в СМИ	Достижения
1.	<i>Достаточная информация о профессии и путях ее получения</i>	-Трудовая бригада школьников обновила ограждение пешеходной дорожки в Покровском	8-11	<a href="https://clck.ru/YfHMS">https://clck.ru/YfHMS</a>	2 место в смотре трудовых отрядов в рамках Вахты главы Ежегодное участие

		-Участие в областном фестивале «Профессионалы Урала» социальным проектом «Бессмертный полк села Покровское», участие в индивидуальном конкурсе «Профессионал»	96 – 10	<a href="https://clck.ru/YUhdE">https://clck.ru/YUhdE</a> <a href="https://clck.ru/YfHfw">https://clck.ru/YfHfw</a> <a href="https://clck.ru/YfHhH">https://clck.ru/YfHhH</a> <a href="https://clck.ru/SKSL5">https://clck.ru/SKSL5</a>	Диплом за II место в защите проекта, Диплом за III место у Чуракова К. за индивидуальный конкурс «Профессионал»
2		Муниципальный Корзина Добра	1 – 11 класс		
3		Региональный Пост №1	9 класс		
4		Муниципальный Использованная батарейка	1 – 11		
5		Муниципальный «55 пятерок»	1 -11		3 победителя
6		Всероссийский «Зеленая Россия»	1 - 11		

## 5.Результативность использования информационно – технических и учебно – методических условий

В рамках реализации мультипроекта «Провайдер» в МАОУ «Покровская СОШ создан информационно – библиотечный центр. Медиатека является частью библиотеки. Библиотека-медиатека собирает и каталогизирует материалы на всех видах носителей, обеспечивает возможность пользователям для индивидуальной работы и максимально возможный доступ к информации. Небумажные носители информации дают возможность учителю сделать обучение активным процессом добывания и формирования знаний самим учеником, ввести в значительно большей степени проектное обучение, обучающие игры и конструктивные задания по любому предмету с помощью компьютерных технологий. В связи с этим особо возрастает роль школьной библиотеки-медиатеки как ее части в обучении детей работе с информацией. Медиатека помогает решить следующие задачи:

- компьютерная каталогизация и обработка информационных ресурсов;

- применение региональных и федеральных образовательных ресурсов: информационно-справочных источников, компьютерных сред учебной деятельности, тренажеров, электронных учебников и т. п.;
- создание и совершенствование банка материалов методического и учебного характера: сбор, накопление, обработка и систематизация информации на различных носителях;
- обеспечение доступа к информационным ресурсам всех субъектов образовательного процесса;

Ожидаемые результаты:

- интеграция медиаобразования с базовым;
- создание школьного банка электронных образовательных и информационных ресурсов;
- организация доступа к информационным ресурсам, размещенным в глобальной региональной и локальной компьютерных сетях для всех субъектов образовательного процесса;
- умение учащихся ориентироваться в информационном потоке: отбирать, систематизировать и использовать необходимую информацию;
- повышение качества обученности;
- создание условий для развития творчества и инициативы учащихся;
- использование дистанционного информационного обмена;

**Была введена должность педагога – библиотекаря.** Успешно используются возможности электронной библиотеки по договору с областной библиотекой имени Б.Н.Ельцина..

**5.2 Сайт школы ведется в соответствии с требованиями. Реализован проект «Дневник успеха», где размещаются статьи о деятельности ОО, педагогах, обучающихся, родителей:**  
<https://pokrovkaschool.nubex.ru/34484/>

**5.3 Опубликован актуальный отчет о самообследовании, имеющийся в школе и в распечатанном виде.**

**6. Одна из важнейших задач МАОУ «Покровская СОШ» - охрана жизни и обеспечение безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся.**

**Основные направления работы:**

- Обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников, выполнение мероприятий по улучшению условий охраны труда, профилактики травматизма и профессиональной заболеваемости
- Обеспечение охраны жизнедеятельности и здоровья обучающихся.
- Соблюдение мер пожарной безопасности предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций.
- Обеспечение безопасности и усиление бдительности при угрозе террористических актов.

Направления деятельности по охране труда

Исполнитель	Виды деятельности
Директор	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Издает приказы об организации охраны труда в дошкольном образовательном учреждении;</li> <li>• Информировывает работников, заключает с ними соответствующие договоры по обеспечению охраны труда;</li> <li>• Утверждает положения о службе и организации охраны труда;</li> <li>• Формирует базу нормативных актов, обеспечивает обучение работников охране труда, обеспечивает их необходимыми СИЗ, устанавливает доплаты, дополнительные отпуска, если того требуют условия труда;</li> <li>• Планирует мероприятия по улучшению условий охраны труда;</li> <li>• Обеспечивает плановое медицинское освидетельствование работников;</li> <li>• Утверждает программу обучения и вводных инструктажей;</li> <li>• Два раза в год подводит итоги выполнения работ по охране труда</li> </ul>
Заместители директора по УВР, ВР Специалист по охране труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отвечает за создание безопасных условий для осуществления образовательного процесса;</li> <li>• Руководит и контролирует соблюдение норм охраны труда, пожарной безопасности и санитарии;</li> <li>• Разрабатывает инструкции по технике безопасности педагогов;</li> <li>• Контролирует обучение детей правилам пожарной безопасности и ПДД;</li> <li>• Расследует и оформляет несчастные случаи с детьми;</li> <li>• Отвечает за исправность учебного оборудования, своевременность проведения инструктажа педагогов.</li> </ul>
Заместитель директора по АХР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организует мероприятия по профилактике травматизма;</li> <li>• Следит за соблюдением требований техники безопасности, разрабатывает соответствующие инструкции для работы с оборудованием;</li> <li>• Проводит обучение персонала, работающего с электроустановками;</li> <li>• Инструктирует на рабочих местах, проводит оценку знаний, допускает работников к труду после инструктажа;</li> <li>• Отвечает за текущий ремонт и осмотр зданий, ответственен за эксплуатацию зданий и территории детского сада согласно нормам техники безопасности;</li> <li>• Контролирует исправность канализации, тепловых сетей, водопровода;</li> <li>• Следит за соблюдением норм пожарной безопасности.</li> </ul>
Педагог	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В ходе образовательного процесса соблюдает правила техники безопасности;</li> <li>• Лично отвечает за сохранность здоровья и жизни детей в ходе проведения походов, экскурсий, занятий;</li> <li>• При наступлении несчастного случая незамедлительно сообщает об этом руководству;</li> <li>• Обучает детей правилам поведения на улице, на воде, на природе, дома, ПДД, пожарной безопасности, воспитывает у них чувство ответственности за свою жизнь;</li> <li>• Проводит соответствующую работу с родителями.</li> </ul>
Медицинский работник	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализует мероприятия по оздоровлению</li> <li>• Осуществляет медико-педагогический контроль, профилактические осмотры проводит вакцинации;</li> <li>• Контролирует питание детей, комплектацию аптек.</li> </ul>

Медико-социальные условия школы обеспечивают сохранность жизни и здоровья обучающихся, соответствуют нормативным требованиям. Режим

организации образовательного процесса (начало уроков, перемены, учебное расписание, организация питания, распределение каникулярного времени, временные затраты на выполнение домашнего задания) соответствует требованиям СанПиН для общеобразовательных учреждений. Замечаний органа Роспотребнадзора о соответствии расписания уроков, перемен санитарным нормам и правилам нет.

В 2022 году была осуществлена областная проверка школы по охране труда. Все документы по охране труда на сегодняшний день соответствуют требованиям законодательства. В школе работает штатный специалист по охране труда, имеющий соответствующую квалификацию.

#### **Охват горячим питанием:**

Информация об организации питания обучающихся МО "Каменский городской округ" 3 квартал 2022 года, (форма №1)							
Количество обучающихся, человек						Количество обучающихся	
Наименование ОО	всего	1-4 кл	5-9 кл	10-11 кл	5-11 кл льготник и (лист 2)	всего	
						чел.	%
МАОУ "Покровская СОШ"	384	171	194	19	98	366	95,31

#### **7. Деятельность руководителя**

##### **7.1 Опыт работы директора школы как руководителя управленческой команды представлен:**

Уровень представления	Год	Тема	Результат
<b>Всероссийский конкурс</b> «Творчески работающие коллективы школ, гимназий, лицеев России»	2018 год	«Я – гражданин села»	Победители, приказ №05/18И от 24.04.2018
<b>Региональный уровень</b> Областной семинар	2022 год	«Наставничество роста»	Опыт одобрен
<b>Муниципальный уровень</b> Педагогические чтения	2018 год	«Проектное управление в образовательной организации»	Призер 2 место
Рождественские чтения	2019 год	«Семья есть первичное лоно человеческой духовности» (Директор – председатель ОРК)	Опыт одобрен
Августовское совещание	2022 год	«От школы 500+ к ШКОЛЕ - ШАНС»	Опыт одобрен, представлен на пленарном заседании

##### **7.2 Система работы с родителями: управленческий аспект.**

Исходными нормами для обеспечения сотрудничества школы и родителей служат положения Закона РФ «Об образовании», который провозглашает



**«демократический, государственно-общественный характер управления образованием ..».** Практика управления МАОУ «Покровская СОШ» строится на соединении принципов единоначалия, самоуправления и соуправления, в том числе и во взаимодействии с родителями.

Общешкольный комитет является коллегиальным органом в школе, согласно Уставу. На сайте представлены Положение об общешкольном родительском комитете, Положение об общем родительском собрании. Сотрудничество осуществляется в соответствии с планом работы, ведется необходимая документация.

**ШКОЛА «РОСТА»**



По мнению родителей, наиболее эффективная форма взаимодействия педагогов с родителями – это:



Форма взаимодействия	Процент
родительские собрания	42%
конференции	27%
индивидуальные консультации	21%
мастер-классы	2%



Эффективное направление в работе с родителями «Родители и школа — партнёры»:

- обеспечение в школе разнообразной проектной деятельности детей и взрослых;
- стимулирование и широкая поддержка активного участия родителей и детей во всех школьных делах, в учебных, социальных и культурных проектах школы.

Совместными проектами школы и родителей, которые были подхвачены муниципалитетом, являются :

- 1) Благотворительные акции «Новогоднее чудо», «Первый раз в первый класс», «Корзина Добра»
- 2) «55 пятерок»
- 3) «Отработанная батарейка»

Традиционным стало участие наших родителей в Рождественских чтениях.

**Родительские чтения** - очень интересная форма работы с родителями, которая дает возможность родителям не только слушать лекции педагогов, но и изучать литературу по проблеме и участвовать в ее обсуждении. На первом заседании общешкольного родительского комитета в начале учебного года родители определяют вопросы педагогики и психологии, которые их больше всего волнуют. Родители читают книги, а затем используют рекомендованную литературу для обсуждения в родительских чатах. Особенностью родительских чтений является то, что, анализируя книгу, родители должны изложить собственное понимание вопроса и изменение подходов к его решению после прочтения книги.

Результативность работы: подготовлен председатель активно действующего районного родительского комитета

### 7.3 Деятельность руководителя в других направлениях

Работа в составе комиссий	Деятельность в составе постоянного комитета Думы Каменского ГО по социальной политике
Работа в составе экспертных групп	Эксперт по аттестации педагогов – 9 Эксперт по аттестации руководителей - 5
Организация общественно значимых мероприятий	В соответствии с планом мероприятий Управления образования В соответствии с планом мероприятий Покровской сельской администрации Празднование 85 – летия Каменской ЦРБ Участие в организации районного конкурса операторов машинного доения Организация курсовой подготовки для школ Репетиционные ЕГЭ по математике Выездное заседание глав администраций Каменского ГО День пожилых людей Районная встреча ветеранов педагогического труда(2022 год)
Наличие ППЭ	ППЭ – 1201- ЕГЭ, ППЭ – 1201 – ОГЭ, ГВЭ член ГЭК
Работ центра Точка Роста	С 01 сентября 2022 года

В межаттестационный период награждена Почетной грамотой Главы МО «Каменский городской округ»(2020 год), присвоено звание Почетного гражданина Покровской сельской администрации (2022 год).

Данное Представление результатов МАОУ «Покровская СОШ» за 2018 – 2022 годы размещено на сайте школы, согласовано с педагогическим советом школы (протокол №3 от 14.11. 2022 года), с председателем общешкольного родительского комитета 17 11 2022 год.

